



UNISANGIL

**INSTRUCTIVO PARA EL PROCESO
DE VOTACIÓN MEDIANTE EL
SISTEMA DE INFORMACIÓN
ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO
DE UNISANGIL**




| | | | |
|---|---|------------|-------------------|
|  | INSTRUCTIVO PARA EL PROCESO DE VOTACIÓN MEDIANTE EL SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO DE UNISANGIL | | Código: I-DIN-004 |
| | | | Versión: 01 |
| | | | Fecha: 10/03/2021 |
| Proceso | | Subproceso | |

TABLA DE CONTENIDO


| | |
|---|-----------|
| 1. OBJETIVO..... | 5 |
| 2 ALCANCE | 5 |
| 3. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS..... | 5 |
| 4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA..... | 5 |
| 5. CONTENIDO INSTRUCTIVO PARA ACCEDER A LA BÚSQUEDA DE DOCUMENTOS DEL S.G.C-M.I.G.P. | 5 |
| 5.1 INGRESA A LA PLATAFORMA VORTAL..... | 5 |
| 5.2 INGRESA USUARIO Y CONTRASEÑA..... | 6 |
| 5.3 SELECCIONA EL ICONO DE BIENESTAR..... | 7 |
| 5.4. SELECCIONA EL ROL AL CUAL SE ENCUENTRA ADSCRITO..... | 7 |
| 5.5. INGRESA DANDO CLIC AL ICONO ELECCIÓN DE CUERPOS COLEGIADOS..... | 8 |
| 5.6. SELECCIONA EL ICONO VOTAR EN LÍNEA..... | 8 |
| 5.7. SELECCIONA EL ROL AL CUAL USTED PERTENECE..... | 9 |
| 5.8. SELECCIONA LOS NOMBRES DE LOS COMITÉS Y CONSEJOS PARA REALIZAR EL PROCESO DE VOTACIÓN | 9 |
| 5.9. SELECCIONA EN EL PUNTO EL CANDIDATO POR EL CUAL DESEA VOTAR..... | 10 |
| 5.10. SELECCIONA VOLVER PARA CONTINUAR REALIZANDO EL PROCESO DE VOTACIÓN EN LOS DEMÁS COMITES Y CONSEJOS FALTANTES. | 10 |
| 5.11. SE GENERA EL PANTALLAZO CON LA SEÑALIZACIÓN DE LOS COMITÉS Y CONSEJOS EN LOS CUALES REALIZÓ EL PROCESO DE VOTACIÓN | 11 |
| 5.12. EN CASO DE DISPONER DE DOS O MAS ROLES SELECCIONA EL ROL SIGUIENTE PARA CONTINUAR EL PROCESO DE VOTACIÓN | 11 |
| DESCRIPCIÓN DE LOS CAMBIOS REALIZADOS..... | 12 |

| | | | |
|---|---|-------------------|--------------------------|
|  UNISANGIL | INSTRUCTIVO PARA EL PROCESO DE VOTACIÓN MEDIANTE EL SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO DE UNISANGIL | | Código: I-DIN-004 |
| | | | Versión: 01 |
| | | | Fecha: 10/03/2021 |
| Proceso | | Subproceso | |

**LISTA DE FIGURAS
(Opcional)**

| | | | |
|---|---|-------------------|--------------------------|
|  UNISANGIL | INSTRUCTIVO PARA EL PROCESO DE VOTACIÓN MEDIANTE EL SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO DE UNISANGIL | | Código: I-DIN-004 |
| | | | Versión: 01 |
| | | | Fecha: 10/03/2021 |
| Proceso | | Subproceso | |

**LISTA DE TABLAS
(Opcional)**

| | | | |
|---|---|-------------------|--------------------------|
|  | INSTRUCTIVO PARA EL PROCESO DE VOTACIÓN MEDIANTE EL SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO DE UNISANGIL | | Código: I-DIN-004 |
| | | | Versión: 01 |
| | | | Fecha: 10/03/2021 |
| Proceso | | Subproceso | |

1. OBJETIVO

Determinar el paso a paso para el manejo del proceso de votación en línea mediante el módulo de Bienestar establecido en la plataforma Academusoft de nuestro sistema de información.

2 ALCANCE

Inicia estableciendo usuario y contraseña para los usuarios que a la fecha no tienen acceso al portal y quienes cuentan con usuario y contraseña habilitado, inicia ingresando al icono de Bienestar y finaliza una vez realice el registro de votación en cada uno de los respectivos Comités o Consejos habilitados en el sistema.

3. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

Estas definiciones son tomadas por el glosario del <https://www.lexico.com/es/definicion/voto>

- **Voto:** Manifestación de la opinión, del parecer o de la voluntad de cada una de las personas consultadas para aprobar o rechazar una medida o, en unas elecciones, para elegir a una persona.
- **Voto en blanco:** Es una de las opciones en elecciones que consiste en realizar el acto mismo del voto, o sea, votar, manifestando que ninguna de las opciones planteadas es adecuada.
- **Escrutinio:** Recuento de los votos de una elección.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Resolución No. 202 de fecha Septiembre 06 de 2023, por medio de la cual se reglamenta la elección de los representantes ante los diferentes organismos de gobierno y dirección de UNISANGIL.

Estatutos


Reglamento Estudiantil de Pregrado

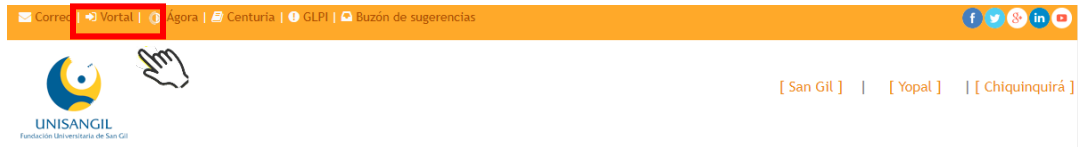
Reglamento de Profesores

5. CONTENIDO INSTRUCTIVO PARA ACCEDER A LA BÚSQUEDA DE DOCUMENTOS DEL S.G.C-M.I.G.P.

5.1 INGRESA A LA PLATAFORMA VORTAL.

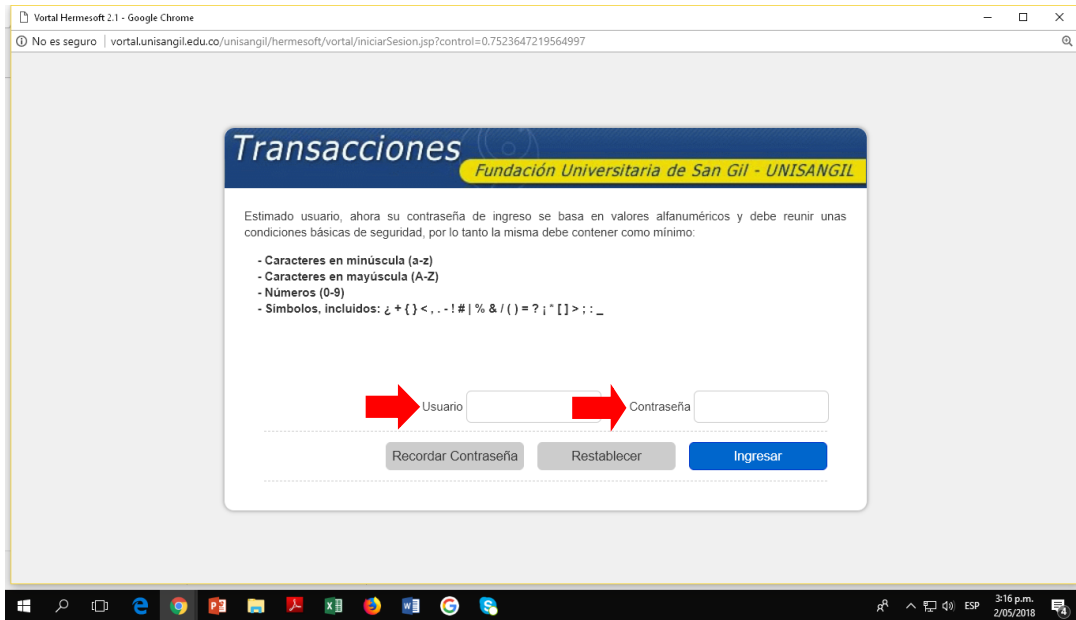
Este icono se encuentra ubicado en la parte superior izquierda de la página web institucional como lo muestra la siguiente imagen.


| | | | |
|---|---|-------------------|--------------------------|
|  | INSTRUCTIVO PARA EL PROCESO DE VOTACIÓN MEDIANTE EL SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO DE UNISANGIL | | Código: I-DIN-004 |
| | | | Versión: 01 |
| | | | Fecha: 10/03/2021 |
| Proceso | | Subproceso | |



2 INGRESA USUARIO Y CONTRASEÑA

Ingresa estos datos teniendo en cuenta las recomendaciones descritas en la imagen para realizar el proceso.



| | | | |
|---|---|-------------------|--------------------------|
|  | INSTRUCTIVO PARA EL PROCESO DE VOTACIÓN MEDIANTE EL SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO DE UNISANGIL | | Código: I-DIN-004 |
| | | | Versión: 01 |
| | | | Fecha: 10/03/2021 |
| Proceso | | Subproceso | |

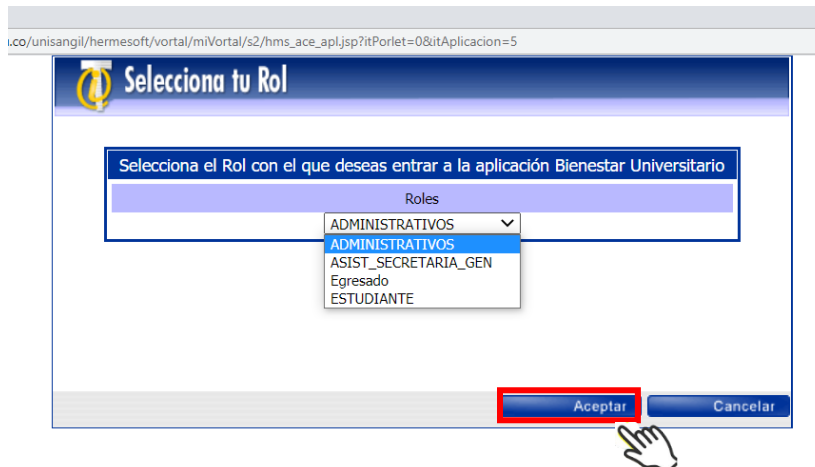
5.3 SELECCIONA EL ICONO DE BIENESTAR


Este ícono lo encuentra en la sección de Gestión.



5.4. SELECCIONA EL ROL AL CUAL SE ENCUENTRA ADSCRITO.

Al elegir el rol dar clic en "Aceptar"




| | | | |
|---|---|-------------------|--------------------------|
|  | INSTRUCTIVO PARA EL PROCESO DE VOTACIÓN MEDIANTE EL SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO DE UNISANGIL | | Código: I-DIN-004 |
| | | | Versión: 01 |
| | | | Fecha: 10/03/2021 |
| Proceso | | Subproceso | |

5.5. INGRESA DANDO CLIC AL ICONO ELECCIÓN DE CUERPOS COLEGIADOS



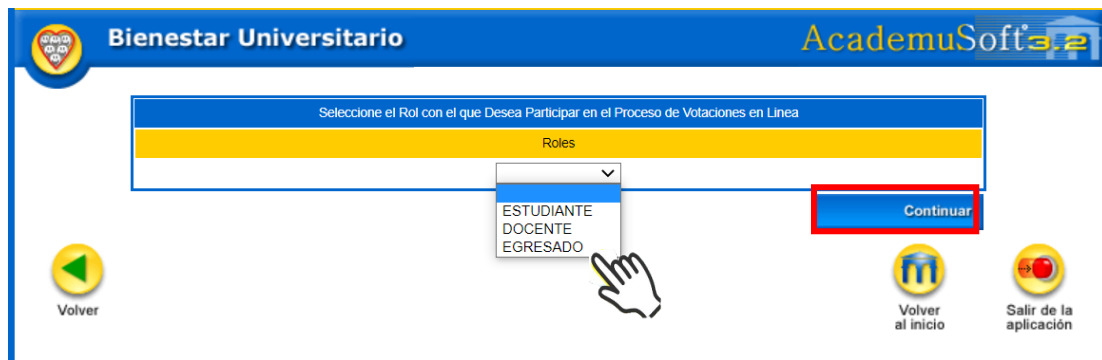
5.6. SELECCIONA EL ICONO VOTAR EN LÍNEA



| | | | |
|---|---|-------------------|--------------------------|
|  | INSTRUCTIVO PARA EL PROCESO DE VOTACIÓN MEDIANTE EL SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO DE UNISANGIL | | Código: I-DIN-004 |
| | | | Versión: 01 |
| | | | Fecha: 10/03/2021 |
| Proceso | | Subproceso | |

5.7. SELECCIONA EL ROL AL CUAL USTED PERTENECE


Una vez seleccionado el rol dar clic en continuar como se indica en la imagen.



5.8. SELECCIONA LOS NOMBRES DE LOS COMITÉS Y CONSEJOS PARA REALIZAR EL PROCESO DE VOTACIÓN

Una vez seleccionado cada Comité y Consejo dar clic en continuar como se indica en la imagen.



| | | | |
|---|---|-------------------|--------------------------|
|  | INSTRUCTIVO PARA EL PROCESO DE VOTACIÓN MEDIANTE EL SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO DE UNISANGIL | | Código: I-DIN-004 |
| | | | Versión: 01 |
| | | | Fecha: 10/03/2021 |
| Proceso | | Subproceso | |


5.9. SELECCIONA EN EL PUNTO EL CANDIDATO POR EL CUAL DESEA VOTAR

Una vez seleccionado el candidato dar clic en votar como se indica en la imagen.



5.10. SELECCIONA VOLVER PARA CONTINUAR REALIZANDO EL PROCESO DE VOTACIÓN EN LOS DEMÁS COMITÉS Y CONSEJOS FALTANTES.



| | | | |
|---|---|-------------------|--------------------------|
|  | INSTRUCTIVO PARA EL PROCESO DE VOTACIÓN MEDIANTE EL SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO DE UNISANGIL | | Código: I-DIN-004 |
| | | | Versión: 01 |
| | | | Fecha: 10/03/2021 |
| Proceso | | Subproceso | |


5.11. SE GENERA EL PANTALLAZO CON LA SEÑALIZACIÓN DE LOS COMITÉS Y CONSEJOS EN LOS CUALES REALIZÓ EL PROCESO DE VOTACIÓN

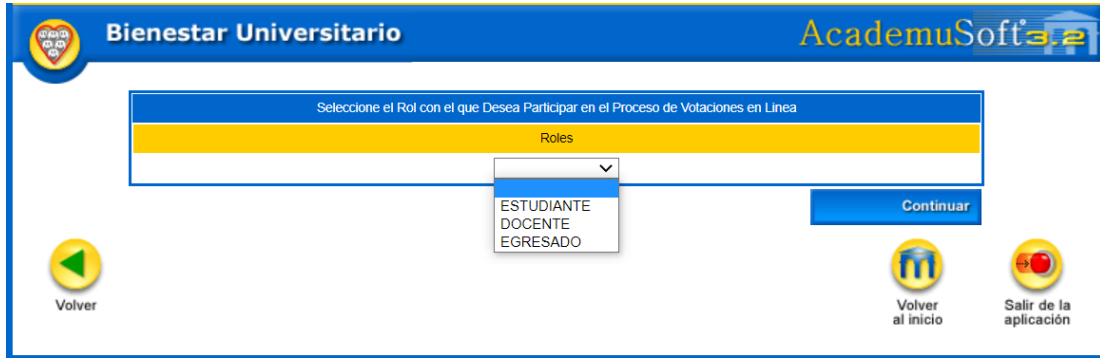
Como se muestra en la imagen.




5.12. EN CASO DE DISPONER DE DOS O MÁS ROLES SELECCIONA EL ROL SIGUIENTE PARA CONTINUAR EL PROCESO DE VOTACIÓN

Una vez seleccionado el rol correspondiente, realice nuevamente los pasos descritos en el presente instructivo, desde el numeral 5.7 hasta el 5.11.

| | | | |
|---|---|------------|-------------------|
|  | INSTRUCTIVO PARA EL PROCESO DE VOTACIÓN MEDIANTE EL SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO DE UNISANGIL | | Código: I-DIN-004 |
| | | | Versión: 01 |
| | | | Fecha: 10/03/2021 |
| Proceso | | Subproceso | |



Nota: Para diligenciar y visualizar la información de las actualizaciones realizadas al documento debe dar clic en el  Título de DESCRIPCIÓN DE LOS CAMBIOS REALIZADOS.

DESCRIPCIÓN DE LOS CAMBIOS REALIZADOS

| VERSIÓN | FECHA | DESCRIPCIÓN DE LOS CAMBIOS REALIZADOS | | |
|---------|------------|--|--|--|
| 01 | 09/03/2021 | No aplica, por ser primera versión. | | |
| | | Elaboró: Karen Johanna Triana Arias Cargo: Asistente Secretaria General | Revisó: Olga Fiallo Rodríguez Cargo: Secretaria General | Aprobó: Olga Fiallo Rodríguez Cargo: Secretaria General |
| | | Elaboró: Cargo: | Revisó: Cargo: | Aprobó: Cargo: |