

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE SAN GIL – UNISANGIL
CRONOGRAMA DE GRADUACIÓN POR SECRETARIA GENERAL
AGOSTO 23 DE 2024

| FECHA | ACTIVIDAD | RESPONSABLE |
|---------------------------------|---|---|
| Junio 26 a Julio 05 de 2024 | Solicitud de Grado | Estudiante |
| Junio 26 a Julio 8 de 2024 | Revisión, verificación del cumplimiento de requisitos, consolidación de documentos y envío a Decanatura | Director de Programa |
| Julio 09 a 10 de 2024 | Verificación y validación de Documentos | Decano |
| Julio 09 a 10 de 2024 | Remisión a Secretaria General de los documentos validados por cada programa académico | Decano |
| Julio 11 de 2024 | Consejo de Facultad | |
| Julio 12 de 2024 | Envío de listados de graduandos y Formato de Solicitud de Grado a Secretaria General | Director de Programa |
| Julio 15 de 2024 | Consolidación de Graduandos a nivel institucional | Secretaria General |
| Julio 16 de 2024 | Consejo Académico | |
| Julio 17 a 18 de 2024 | Solicitud de Paz y Salvo | Dependencias Académicas y Administrativas |
| Julio 19 de 2024 | Expedición de recibo de pago derechos de grado | Dependencia de Crédito y Cartera |
| Julio 22 de 2024 | Envío de información a estudiantes | Secretaria General |
| Julio 23 a 05 de Agosto de 2024 | Entrega de documentos y pago de derechos de grado | Estudiante |
| Agosto 06 de 2024 | Reporte pago de derechos de grado a Secretaria General | Tesorería y Departamento de Contabilidad |
| Agosto 23 de 2024 | Entrega de Diploma y Acta de Grado Sedes San Gil, Yopal y Chiquinquirá | Secretaria General |