

Fecha de publicación: 3 de abril del 2025

MATRÍCULAS				
ACTIVIDAD	INICIO	FIN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Inscripción y pago curso vacacional	9-jun.-25	13-jun.-25	Estudiantes	
Creación de grupos y horarios	14-jun.-25	15-jun.-25	Directores de Programa y unidad académica	
Pago Matrícula	9-jun.-25	13-jun.-25	Directores de Programa y Estudiantes	El Estudiante debe Realizar la Consignación y Presentar una Copia al Director del programa
Reporte pagos de vacacionales al área financiera	14-jun.-25	14-jun.-25	Directores de Programa y unidad académica	Directores de Programa o Unidad reportan al área financiera y a Registro Académico la conformación del grupo vacacional
Registro matrícula en el sistema de información académico	15-jun.-25	16-jun.-25	Departamento de Admisiones y Registro Académico	
Auditoría Matrícula	16-jun.-25	16-jun.-25	Departamento de Crédito y cartera	
PERIODO DE CLASES				
Clases 100%	16-jun.-25	19-jul.-25	Directores de Programa, Docentes y Estudiantes	
Registro de notas al Sistema Académico	21-jul.-25	23-jul.-25	Docentes	
Registro de notas en el Sistema Académico	24-jul.-25	24-jul.-25	Docentes	
Publicación de notas definitivas y cierre del sistema académico	25-jul.-25	25-jul.-25	Departamento de Admisiones y Registro Académico	
CANCELACIONES				
Cancelación ordinaria sin devolución del valor de la matrícula	9-jun.-25	21-jul.-25	Estudiantes	