

Fecha de publicación: 17 de septiembre 2026

MATRÍCULAS				
ACTIVIDAD	INICIO	FIN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Inscripción y pago curso vacacional	23-nov.-26	27-nov.-26	Estudiantes	
Creación de grupos y horarios	30-nov.-26	30-nov.-26	Directores de Programa y unidad académica	
Pago Matrícula	23-nov.-26	27-nov.-26	Directores de Programa y Estudiantes	El Estudiante debe Realizar la Consignación y Presentar una Copia al Director del programa
Reporte pagos de vacacionales al área financiera	30-nov.-26	30-nov.-26	Directores de Programa y unidad académica	Directores de Programa o Unidad reportan al área financiera y a Registro Académico la conformación del grupo vacacional
Registro matrícula en el sistema de información académico	1-dic.-26	2-dic.-26	Departamento de Admisiones y Registro Académico	
Auditoría Matrícula	2-dic.-26	2-dic.-26	Crédito y cartera	
PERIODO DE CLASES				
Clases 100%	2-dic.-26	16-ene.-27	Directores de Programa, Docentes y Estudiantes	
Registro de notas al Sistema Académico	18-ene.-27	18-ene.-27	Docentes	
Auditoría de notas en el sistema académico	18-ene.-27	18-ene.-27	Docentes	
Publicación de notas definitivas y cierre del sistema académico	19-ene.-27	19-ene.-27	Departamento de Admisiones y Registro Académico	
CANCELACIONES				
Cancelación ordinaria sin devolución del valor de la matrícula	23-nov.-26	18-ene.-27	Estudiantes	