

Fecha de publicación: 27 de marzo 2026

MATRÍCULAS				
ACTIVIDAD	INICIO	FIN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Inscripción y pago curso vacacional	9-jun.-26	13-jun.-26	Estudiantes	
Creación de grupos y horarios	16-jun.-26	16-jun.-26	Directores de Programa y unidad académica	
Pago Matrícula	9-jun.-26	13-jun.-26	Directores de Programa y Estudiantes	El Estudiante debe Realizar la Consignación y Presentar una Copia al Director del programa
Reporte pagos de vacacionales al área financiera	16-jun.-26	16-jun.-26	Directores de Programa y unidad académica	Directores de Programa o Unidad reportan al área financiera y a Registro Académico la conformación del grupo vacacional
Registro matrícula en el sistema de información académico	17-jun.-26	18-jun.-26	Departamento de Admisiones y Registro Académico	
Auditoría Matrícula	18-jun.-26	18-jun.-26	Crédito y cartera	
PERIODO DE CLASES				
Clases 100%	18-jun.-26	16-jul.-26	Directores de Programa, Docentes y Estudiantes	
Registro de notas al Sistema Académico	16-jul.-26	17-jul.-26	Docentes	
Auditoría de notas en el sistema académico	17-jul.-26	18-jul.-26	Docentes	
Publicación de notas definitivas y cierre del sistema académico	19-jul.-26	19-jul.-26	Departamento de Admisiones y Registro Académico	
CANCELACIONES				
Cancelación ordinaria sin devolución del valor de la matrícula	9-jun.-26	16-jul.-26	Estudiantes	